

Согласовано:

Заместитель мэра -  
председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации города Иркутска



/Е.М. Козулина/

10 2017 г.

Утверждаю:

Начальник департамента образования  
комитета по социальной политике  
и культуре администрации  
города Иркутска



/А.К. Костин/

10 2017 г.

## УСТАВ

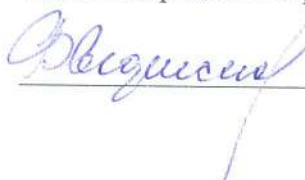
|                                                    |                |
|----------------------------------------------------|----------------|
| Учредительный документ юридического лица           |                |
| ОГРН                                               |                |
| 1023801552900                                      |                |
| в новой редакции, представлен при внесении в ЕГРЮЛ |                |
| записи от 23.10.2017                               |                |
| за ОГРН                                            |                |
| 217385020895                                       |                |
| Начальник (заместитель начальника)                 |                |
| Межрайонной ИОИНС России № 17 по Иркутской области |                |
| Подпись                                            | Р.В. Овчаренко |
|                                                    | (ФИО)          |

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Иркутска  
средней общеобразовательной школы  
с углублённым изучением отдельных предметов № 64

г. Иркутск  
2017 г.

**Согласовано:**

начальник отдела общего образования  
департамента образования города Иркутска  
комитета по социальной политике и культуре  
администрации г. Иркутска

 /Н.С. Введенская/

**Согласовано:**

главный специалист- юрист  
департамента образования города Иркутска  
комитета по социальной политике и культуре  
администрации г. Иркутска

 /С.Ю. Музычук/

**ПРИНЯТ:**

Педагогическим советом  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Иркутска средней общеобразовательной  
школы с углубленным изучением  
отдельных предметов № 64

« 11 » июля 2017 г.

Протокол № 11

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 64 (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением мэра г. Иркутска от 16.10.1998 № 031-06-1236/8.

1.2. Наименование Учреждения: полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 64, сокращённое – МБОУ г. Иркутска СОШ № 64.

1.3. Место нахождения и адрес Учреждения: 664056, город Иркутск, ул. Гидростроителей, д. 6.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, исполнять гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения; тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Иркутск (далее – Учредитель). От имени муниципального образования город Иркутск функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска (далее – департамент образования).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Иркутск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации самостоятельно либо путём заключения соответствующего договора с централизованной бухгалтерией.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются департаментом образования в случаях, установленных Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утверждённым постановлением администрации города Иркутска

от 08.12.2010 № 031-06-3021/10, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска (далее – КУМИ).

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием являются:

- 1) предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по образовательным программам начального общего образования;
- 2) предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по образовательным программам основного общего образования;
- 3) предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по образовательным программам среднего общего образования;
- 4) предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) предоставление бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- 2) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
- 3) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием за счёт средств физических лиц;
- 4) оказание платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических или юридических лиц;
- 5) предоставление имущества Учреждения в аренду за арендную плату.

2.4. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

- 1) осуществлять индивидуальный отбор учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации;
- 2) использовать при реализации основных общеобразовательных программ различные образовательные технологии (в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение), не наносящие вред физическому или психическому здоровью учащихся, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- 3) применять при реализации основных общеобразовательных программ формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов;
- 4) реализовывать основные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;
- 5) организовывать обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах;
- 6) реализовывать адаптированную образовательную программу для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а также с учётом имеющихся в Учреждении специальных условий для получения образования указанными учащимися;
- 7) организовывать внеурочную деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в различных формах (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспу-

ты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.);

8) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научно-методическую и (или) иную творческую деятельность;

9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

### **3. Содержание и структура образовательного процесса в Учреждении**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяют основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по уровням общего образования:

1) начальное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – 4 года);

2) основное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования – 5 лет);

3) среднее общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования освоения – 2 года).

3.4. Задачами начального общего образования являются:

1) формирование личности учащегося;

2) развитие индивидуальных способностей учащегося, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Задачами основного общего образования являются:

1) становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения);

2) овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда;

3) развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

3.5. Задачами среднего общего образования являются:

1) дальнейшее становление и формирование личности учащегося;

2) развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося;

3) формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;

4) подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. В дополнение к обязательным учебным предметам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами, в Учреждении могут вводиться на всех уровнях общего образования учебные курсы, обеспечивающие различные интересы учащихся, в том числе этнокультурные, а также учебные курсы, обеспечивающие углублённое изучение отдельных обязательных учебных предметов, соответствующих основной образовательной программе (профильное обучение).

3.7. Наряду с основными общеобразовательными программами Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы научно-технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно-

эстетической, военно-патриотической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-экономической, социально-педагогической, спортивно-технической направленностей.

3.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ для детей и сроки обучения по ним определены образовательной программой Учреждения.

3.9. Задачами дополнительного образования являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей детей;
- 2) удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья и организация свободного времени;
- 4) обеспечение адаптации учащихся к жизни в обществе;
- 5) профессиональная ориентация;
- 5) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

#### **4. Организация образовательного процесса в Учреждении**

4.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, входящим в основные образовательные программы соответствующих уровней общего образования, календарным учебным графиком, расписанием учебных, внеурочных и факультативных занятий на текущий учебный год, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. В Учреждении применяются качественная («зачтено», «не зачтено»), и пятибалльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «не учил») системы оценок.

4.3. Освоение образовательных программ, в том числе отдельных частей или всего объема учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

4.4. Учащиеся переводятся в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации по части образовательной программы.

4.5. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Учащиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.9. Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

4.10. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы начального, основного общего, среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.11. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.12. Учреждение не взимает плату за выдачу документов об образовании или документов об обучении и дубликатов, указанных в пунктах 4.9, 4.10 настоящего Устава.

4.13. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения.

4.14. С учётом потребностей и возможностей учащегося основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования могут осваиваться в очно-заочной или заочной формах обучения.

4.15. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.16. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закреплённой за Учреждением территории, и условий, созданных Учреждением для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

4.18. Продолжительность учебного года составляет: в 1-х классах – не более 33 недель, во 2-11-х классах – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для учащихся первых классов при традиционном режиме обучения в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.19. При реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.20. Режим работы Учреждения регламентируется календарным учебным графиком и расписанием учебных и внеурочных занятий, формируемым в соответствии с гигиеническими требованиями санитарных норм и правил для общеобразовательных организаций.

4.21. Порядок приёма в Учреждение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством об образовании. В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приёма в Учреждение устанавливаются Учреждением самостоятельно.

## **5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения**

5.1. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

5.2. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

7) иными правами и свободами, предусмотренными законодательством об образовании.

5.3. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством об образовании, федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.5. Работники Учреждения имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причинённого им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.6. Работники Учреждения обязаны:

1) добросовестно исполнять свои должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;

3) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

5) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).

5.7. Содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях учреждения;

5.8. Экономно и рационально расходовать энергию, другие материальные ресурсы работодателя;

5.9. Уважительно и тактично относиться коллегам по работе и учащимся;

5.10. Соблюдать законные права и свободы учащихся;

5.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных федеральными законами.

## **6. Имущество и средства Учреждения**

6.1. Муниципальное образование город Иркутск является собственником имущества Учреждения. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет КУМИ. На

имущество, закреплённое собственником за Учреждением и приобретённое Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются департаментом образования.

6.5. Учет имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением в реестре муниципального имущества города Иркутска, осуществляется КУМИ на основании документов, установленных Положением об учёте муниципального имущества города Иркутска.

Документы для учёта в реестре муниципального имущества города Иркутска имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, группируются КУМИ в специализированные дела, сформированные по учредителям муниципальных учреждений.

Учредитель Учреждения отражает показатели стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, в бюджетной отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного учёта.

6.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой уменьшения его финансирования из бюджета города Иркутска.

6.11. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставной целью, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

6.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Иркутска.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Изменение назначения имущества Учреждения, связанного с целями образования, осуществляется на основании соответствующего постановления администрации города Иркутска при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

6.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия департамента образования.

Крупной сделкой признаётся сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.18. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.19. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.20. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

6.21. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта Устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

6.22. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждения или департаменту образования; сделка должна быть одобрена органом управления Учреждением или департаментом образования.

6.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

6.24. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **7. Учёт, планирование, отчётность**

7.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления города Иркутска, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2) представляет ежеквартально балансовые отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности департаменту образования, другим структурным подразделениям администрации города Иркутска.

7.3. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

7.4. Учредителем создаётся годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется департаментом образования и КУМИ в соответствии с их компетенцией.

7.5. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля над учреждениями.

## **8. Управление Учреждением**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Органами управления Учреждения являются: руководитель Учреждения (директор), общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.4. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначается Учредителем.

8.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

8.6. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.7. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.8. Директор:

1) руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

7) издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;

9) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

Иные полномочия, права и обязанности директора, а также его ответственность определяются законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.9. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

8.9.1. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

– участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей работников Учреждения;

– внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;

– участие в разработке и принятии коллективных договоров;

– избрание членов Совета Учреждения;

– разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение.

8.9.2. Общее собрание работников Учреждения созывается по требованию руководителя Учреждения или по инициативе работников Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее половины состава Учреждения. Принятие решения осуществляется простым большинством голосов.

8.10. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган самоуправления в Учреждении – Совет Учреждения, который избирается в количестве 10 человек (в том числе из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых на общем родительском собрании, – четыре человека; представителей обучающихся 9-11 классов, избираемых на общем собрании обучающихся на третьей ступени среднего (полного) общего образова-

ния, – три человека; представителей работников Учреждения, избираемых общим собранием работников, – три человека) на общем собрании работников Учреждения сроком на один год. Решение об избрании в члены Совета Учреждения принимается большинством голосов членов общего собрания работников Учреждения.

8.10.1. Основная компетенция Совета Учреждения – обеспечение соблюдения целей и видов деятельности Учреждения.

8.10.2. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

- рассмотрение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- рассмотрение программы развития Учреждения и Правил внутреннего распорядка и поведения для учащихся;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий;
- принятие решения об исключении с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав из Учреждения учащегося, не получившего общего образования и достигшего возраста пятнадцати лет, за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения.

8.10.3. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения.

8.10.4. Совет Учреждения несёт ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

8.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.11.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

8.11.2. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

8.11.3. Педагогический совет осуществляет следующие компетенции:

- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решения:
  - о допуске учащихся по результатам учебного года к обязательной итоговой аттестации;
  - о порядке проведения промежуточных аттестаций для обучающихся невыпускных классов;
  - о переводе учащихся, освоивших в полном объёме образовательные программы, в следующий класс, а также об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
  - о переводе на следующий уровень общего образования (с начального – на основное общее, с основного общего – на среднее общее);
  - об оставлении, с согласия родителей или законных представителей, условно переведённых учащихся уровней начального или основного общего образования и не ликвидировавших академическую задолженность, на повторное обучение или переводе их на обучение по адаптированным программам или индивидуальным учебным планам.

8.11.4. Права и ответственность членов педагогического совета регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения.

8.12. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты, которые содействуют консолидации усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания учащихся.

8.12.1. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) могут формироваться родительские комитеты классов. На общеклассных собраниях избираются представители в общешкольный родительский комитет (по одному от класса).

8.12.2. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета и секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

8.12.3. Родительский комитет Учреждения обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которые нуждаются в оказании материальной помощи в любой форме.

8.12.4. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

8.12.5. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

8.12.6. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **9. Компетенция Учредителя**

9.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) утверждение передаточного акта;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 8) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

9.2. К компетенции КУМИ относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля над его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

## **10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных её форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3021/10, а также действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Учреждения производится на основе постановления администрации города Иркутска, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством РФ порядке.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Иркутска в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска и впоследствии направляется на цели развития образования путем его передачи на праве оперативного управления, передачи на праве постоянного (бессрочного) пользования (в отношении земельных участков) иной муниципальной образовательной организации города Иркутска.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.10. В случае ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, и обеспечивает перевод учащихся для продолжения освоения образовательной программы в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.11. Учреждение при досрочном прекращении образовательных отношений при ликвидации Учреждения в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по установленному Учреждением образцу.

## 11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путём их утверждения приказом директора Учреждения с учётом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, представительных и иных коллегиальных органов управления Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учётом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (при их наличии в Учреждении).

11.3. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

## 12. Порядок внесения изменений в Устав

12.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются департаментом образования.

Согласование изменений в Устав Учреждения с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска осуществляется в случаях:

- 1) реорганизации Учреждения;
- 2) изменения типа и наименования Учреждения;
- 3) принятия Устава в новой редакции;
- 4) изменения в части имущества Учреждения.

В остальных случаях согласование изменений в Устав Учреждения с КУМИ не требуется.

12.2. Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

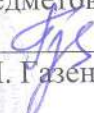
Директор Учреждения Г.И. Газенкамф /  
(Ф.И.О.)

  
(подпись)

М.П.



Прошито.  
Пронумеровано.  
16 листов.  
Директор МБОУ  
г. Иркутска СОШ  
с углубленным  
изучением  
отдельных  
предметов № 64

  
Г.И. Газенкампф



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

16 листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 1 класса

  
Т.И. Оваркина

