

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения

от 24.03.2025 г. протокол № 3

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом школы

от 21.03.2025 г. протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ г. Иркутска СОШ № 64
от 24.03.2025 г. № 01-10-41/2
Г.И. Газенкамф



Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г. Иркутска СОШ № 64

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г. Иркутска СОШ № 64 (далее Правила приёма) является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.2. Правила приёма в МБОУ г. Иркутска СОШ № 64 (далее - Школа) разработано в соответствии с:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);
- абзацами вторым и четвертым пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 28 декабря 2024 г. N 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 (изм. Приказ Минпросвещения России № 171 от 04.03.2025 г.)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Федеральным законом от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих»
- Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177
- Положением о случае и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждённым Постановлением Правительства Иркутской области от 25.04.2017 г. № 279-пп
- Уставом Школы.

1.3. Правила приёма разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан

Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

1.4. Школа знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность школы и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетним поступающим.

1.5. Правила регламентируют приём в школу учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 5 Правил приёма, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

1.7.1. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 ст. 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона

Часть 2.1 ст. 78 Федерального закона - Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Часть 5 и 6 ст. 67 Федерального закона - Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Статья 88 Федерального закона - «Особенности реализации основных общеобразовательных программ в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации».

2. Правила приёма иностранных граждан

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458.

2.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение (Приложение № 2) и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.12 Правил приёма, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) (не распространяются на граждан Республики Беларусь);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3. После представления документов, предусмотренных пунктом 2.12 Правил приёма, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

2.4. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.12 Правил приёма, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

2.5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.12 Правил приёма, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.6. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.12 Правил приёма, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование) (*Приказ Минпросвещения России №170 от 04.03.2025 г.*).

2.7. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.8. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.9. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.10. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.11. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.15. Следующие граждане при приёме в школу предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства

2.15.1. Граждане, чьи родители (законные представители) являются должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

2.15.2. Граждане, чьи родители (законные представители) являются главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

2.15.3. Граждане, чьи родители (законные представители) являются владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

2.15.4. Граждане, чьи родители (законные представители) являются сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

2.15.5. Граждане Республики Беларусь

2.16. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (минимальное количество баллов – 3 балла (*Приказ Рособрнадзора №510 от 05.03.2025 г.*))

2.17. Иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, общеобразовательной организацией, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

2.18. Иностранный гражданин вправе повторно пройти тестирование в соответствии с настоящим Порядком, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком, согласно расписанию проведения тестирования, определяемому исполнительными органами в сфере образования.

2.19. Тестирующей организацией не предоставляется тот же вариант диагностических материалов иностранным гражданам, ранее не прошедшим успешно тестирование. Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в тестирующей организации.

2.20. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передаёт сведения о результатах тестирования в Школу. Школа информирует родителей о результатах тестирования.

3. Организация приёма на обучение

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием заявлений (Приложение № 1) в первый класс осуществляется с 1 апреля до 30 июня для детей, которые:

- проживают на закрепленной за школой территории;
- имеют первоочередное или преимущественное право.

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с (или ранее) 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Для приема в первый класс формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы, который размещается на информационном стенде в школе и официальном сайте школы в сети «Интернет» <https://sch64irk.gosuslugi.ru/> в течение трех рабочих дней со дня их издания.

3.5. До начала приема в первый класс на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети «Интернет» <https://sch64irk.gosuslugi.ru/> размещается:

- информация о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования города Иркутска о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля.

3.6. На информационном стенде в школе и официальном сайте школы в сети «Интернет» <https://sch64irk.gosuslugi.ru/> дополнительно размещается:

- распорядительный акт Управления образования города Иркутска о закрепленной территории - не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

3.7. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется по согласованию с департаментом образования г. Иркутска, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Перевод обучающихся из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177

3.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.12. Численность обучающихся в классах не должна превышать нормы, установленные нормами СанПиН.

4. Категория заявителей на приём документов в 1-й класс

4.1. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учёта по месту жительства или их пребыванию на территории, закреплённой за школой, имеющих **очередное право**, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

4.2. Родители (законные представители), дети которых имеют **преимущественное** право на получение Услуги, предусмотренное частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ г. Иркутска СОШ № 64, где обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учёта по месту жительства или пребывания на территории, закреплённой за школой.

5. Перечень документов, необходимый для предоставления услуги, подлежащих предоставлению заявителем

5.1. Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем:

- 1) заявление о приеме на обучение по форме, размещенной на официальном сайте школы в сети «Интернет» <https://sch64irk.gosuslugi.ru/>;
 - 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - 3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ г. Иркутска СОШ № 64, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - 5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 6) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - 7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
 - 8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - 9) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- 5.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 5.3. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 5.4. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпункте 5.1. пункта 5, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 5.5. При подаче заявления в электронной форме посредством ЕПГУ пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись. При подаче заявления посредством ЕПГУ необходимо подтвердить документы при посещении школы (после приглашения, направленного в личный кабинет).
- 5.6. В случае, если необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.
- 5.7. При подаче заявления через ЕПГУ подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется на интерактивной платформе.
- 5.8. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 Правил приёма.

6. Правила приема учащихся в классы с углублённым изучением отдельных предметов

6.1. Общие правила приёма в классы с углублённым изучением отдельных предметов (далее класс с УИП)

6.1.1. Индивидуальный отбор в классы с УИП организуется в случае наличия (формирования) в школе классов с УИП в соответствии с федеральными образовательными программами и федеральными учебными планами.

6.1.2. Индивидуальный отбор в классы с УИП осуществляется на основании результатов административных контрольных работ по учебным предметам, которые будут изучаться на углублённом уровне.

6.1.3. Администрация школы предварительно проводит образовательный спрос родителей (законных представителей) обучающихся для организации и проведения административных контрольных работ посредством онлайн-анкетирования или анкетирования.

6.1.4. Административные контрольные работы проводятся в конце 4-й четверти. Работы составляются и проверяются администрацией школы или учителями, которые не преподают на параллели, где проводится контрольная работа.

6.1.5. Обучающиеся, которые написали административную контрольную работу на «4» и «5», зачисляются в соответствующие классы с УИП.

6.1.6. В случае недобора необходимого количества обучающихся к зачислению в классы с УИП могут быть допущены ученики, которые написали контрольную работу на «3», при условии, что в классе преподавался пропедевтический курс по учебному предмету, который будет изучаться на углублённом уровне.

6.1.7. Обучающиеся, которые являются в текущем учебном году победителями или призёрами городских и (или) региональных олимпиад, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам, которые будут изучаться на углублённом уровне, освобождаются от административных контрольных работ и автоматически зачисляются в классы с УИП.

6.1.8. Результаты индивидуального отбора доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения ссылки в классных чатах на список обучающихся класса с УИП (облачное хранилище школьной электронной почты).

6.1.9. В соответствии с нормами СанПиНа количество обучающихся класса с УИП не должно превышать 30 человек.

6.1.10. По итогам индивидуального отбора в конце мая или начале июня осуществляется приём заявлений (Приложение № 3) на обучение в классы с УИП. Форма заявления размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет» <https://sch64irk.gosuslugi.ru/>.

6.1.11. Приказ о зачислении в классы с УИП издаётся за 30 дней до начала учебного года.

6.1.12. Для вновь прибывших обучающихся из других общеобразовательных организаций приём в классы с УИП осуществляется при наличии свободных мест. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);

3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

4) ведомость успеваемости (для обучающегося, получающего основное общее образование);

5) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательных программ начального и основного общего образования за последние два года (при наличии).

Документы представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в школе.

Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления.

6.2. Начальное общее образование

5.8.1. Индивидуальный отбор в классы с углублённым изучением иностранного языка (английского или немецкого) осуществляется на основании результатов диагностики когнитивных способностей обучающихся 1-х классов в конце 4-й четверти.

Диагностика проводится классными руководителями 1-х классов или учителями иностранных языков, которые будут преподавать иностранный язык со 2-го класса.

Диагностика осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) и проходит в два этапа: первый этап - письменный (решение логических заданий), второй этап – устный (концентрация внимания). Знание иностранных языков не проверяется.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты диагностики. Индивидуальные консультации не предусмотрены.

5.8.2. По итогам диагностики на следующий учебный год на базе класса, продемонстрировавший высокий уровень познавательных навыков, формируется класс с углублённым изучением иностранного языка.

6.3. Основное общее образование

6.3.1. Индивидуальный отбор в 5-е классы с углублённым изучением иностранного языка (английского или немецкого) осуществляется на основании административных контрольных работ для обучающихся 4-х классов.

6.3.2. Индивидуальный отбор в 7-е классы с УИП осуществляется на основании административных контрольных работ для обучающихся 6-х классов.

7. Правила приёма в профильные классы среднего общего образования

7.1. Индивидуальный отбор организуется в случае наличия (формирования) в образовательной организации классов с профильным обучением (кроме универсального профиля обучения).

7.3. Школа осуществляет индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы на уровне среднего общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании.

7.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется на следующий рабочий день после вручения аттестатов.

7.5. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение № 4). Форма заявления утверждается директором школы и размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет» <https://sch64irk.gosuslugi.ru/> и информационных стендах школы. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);

3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

4) аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);

5) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы основного общего образования за последние два года (при наличии).

7.6. Заявление и документы регистрируются секретарём, ответственным за прием документов в образовательной организации, в день их представления. Секретарь выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку о регистрации заявления и приеме документов с указанием даты регистрации.

7.7. Документы, указанные в пункте 7.5. настоящих Правил приёма, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в школе. Подлинники документов возвращаются родителю

(законному представителю) обучающегося в день их представления.

7.8. Индивидуальный отбор учащихся в профильные классы осуществляется на основании следующих критериев:

- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода, обучающегося в школу в течение учебного года - за текущий период обучения;

- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода, обучающегося в школу в течение учебного года - за текущий период обучения;

- наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования;

- наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

7.9. В целях организации индивидуального отбора создаётся комиссия по индивидуальному отбору и апелляционная комиссия, утверждённые приказом директора школы не позднее трёх рабочих дней до начала индивидуального отбора (далее - комиссии).

7.9.1. Каждая комиссия состоит из пяти и более человек: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и иные члены комиссии.

Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников школы, а также представителей Совета учреждения.

В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями структурных подразделений и председателями методических объединений учителей.

Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний.

Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

7.10. В срок не позднее трёх рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов по каждому направлению профильной подготовки.

Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте школы в сети «Интернет» <https://sch64irk.gosuslugi.ru/> и на информационных стендах не позднее трех календарных со дня его принятия.

По результатам индивидуального отбора зачислению в школу подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в школе.

При равном количестве баллов зачислению в школу подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

7.11. В соответствии с Положением о профильном обучении в МБОУ г. Иркутска СОШ № 64 в случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право на обжалование результатов путём подачи письменной апелляции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, подавших апелляцию, под подпись в течение одного

рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в комиссию по индивидуальному отбору.

7.12. Рейтинг учащихся в первую очередь определяется среди учащихся школы.

Учащиеся других образовательных организаций участвуют в рейтинге и подают заявление на оставшиеся свободные места.

7.13. Приказ о зачислении учащихся принимается не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте школы в сети «Интернет» <https://sch64irk.gosuslugi.ru/> и на информационных стендах не позднее трех календарных со дня его принятия.

Директору МБОУ г. Иркутска СОШ № 64

Г.И. Газенкамф

от _____
(ФИО родителей (законных представителей) ребёнка)

зарегистрированных по адресу: _____

Регистрация заявления

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

проживающих по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____

выдан _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя, номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны родителей (законных

представителей): _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (дата рождения) _____

Свидетельство о рождении ребенка серия _____ № _____ дата выдачи _____

Выдано _____ № _____

(кем выдан)

(номер актовой записи)

(адрес регистрации)

(фактический адрес проживания)

в 1 класс МБОУ г. Иркутска СОШ № 64.

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО _____

Моб.тел. _____

Место работы _____

Должность _____

ФИО _____

Моб.тел. _____

Место работы _____

Должность _____

К заявлению для зачисления ребёнка в школу прилагаю:

1. Документы

Название документа	Отметка о наличии
1. Копия свидетельства о рождении ребёнка	
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
3. Документ, подтверждающий регистрацию ребёнка на закреплённой территории:	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8).	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3).	
4. Документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления на обучение в школе:	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	

Копии документов в соответствии с п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	
Копии документов в соответствии со ст. 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (проживающих по месту жительства)	
Другие документы:	
5. Копия заключения ПМПК при необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе	
6. Копия документа, подтверждающего усыновление/ удочерение, установление опеки или попечительства, включая приёмную или патронатную семью (при необходимости).	
7. Дополнительные документы:	

Сведения о праве внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации:

(при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(при наличии указывается вид адаптированной программы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, основной образовательной программой начального общего образования, реализуемые МБОУ г. Иркутска СОШ № 64, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Даю свое согласие на обработку в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением отдельных предметов № 64 персональных данных моих и/ или моего ребёнка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего мою личность и личность моего ребёнка; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; номер контактного телефона; данные личного дела; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов; на использование персональных данных в целях формирования федеральной информационной системы АИС «Контингент», а также на хранение данных на электронных носителях.

Подтверждаю свое согласие на психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса своего ребенка (в случае необходимости)

Я даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 64 гарантирует обработку персональных данных моего ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в общеобразовательной организации с даты зачисления ребёнка в школу. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ г. Иркутска СОШ № 64

Г.И. Газенкамф

от _____

ФИО родителей (законных представителей) ребёнка

зарегистрированных по адресу: _____

Регистрация заявления

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

проживающих по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____

выдан _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя, номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность ребёнка _____

(свидетельство о рождении/паспорт)

дата выдачи

серия

№ _____

Выдан _____

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность ребёнка)

(адрес регистрации)

(фактический адрес проживания)

в _____ класс МБОУ г. Иркутска СОШ № 64.

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО _____

Моб.тел. _____

Место работы _____

Должность _____

ФИО _____

Моб.тел. _____

Место работы _____

Должность _____

К заявлению для зачисления ребёнка в школу прилагаю:

2. Документы

Название документа	Отметка о наличии
8. Копия документа, удостоверяющего личность ребёнка (свидетельство о рождении, паспорт, временное удостоверение личности лица без гражданства в России)	
9. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
10. Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);	
11. Документ, подтверждающий регистрацию ребёнка на закреплённой территории:	
Копия справки о регистрации по месту жительства	
12. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо	

разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).	
13. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка	
14. Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) <i>(при наличии)</i>	
15. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка	
16. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"	
17. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности <i>(при наличии)</i> .	
18. Другие документы:	

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, основной образовательной программой начального / основного/ среднего общего образования, реализуемые МБОУ г. Иркутска СОШ № 64, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Даю свое согласие на обработку в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением отдельных предметов № 64 персональных данных моих и/ или моего ребёнка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего мою личность и личность моего ребёнка; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; номер контактного телефона; данные личного дела; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов; на использование персональных данных в целях формирования федеральной информационной системы АИС «Контингент», а также на хранение данных на электронных носителях.

Даю согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 64 гарантирует обработку персональных данных моего ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в общеобразовательной организации с даты зачисления ребёнка в школу. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Регистрация заявления
№ _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №3
Директору МБОУ г. Иркутска СОШ № 64 Г.И. Газенкампу
от _____
ФИО родителей (законных представителей) ребёнка
Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Паспорт № _____ серия _____ дата выдачи _____
выдан _____
Контактный телефон родителя: _____
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в МБОУ г. Иркутска СОШ № 64

Прошу _____ принять _____ моего ребёнка _____ (сына/ _____ дочь) _____, дата рождения _____, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
свидетельство о рождении ребенка № _____ серия _____, дата выдачи _____,
выдано _____, номер актовой записи _____,
Адрес регистрации ребёнка: _____
Адрес проживания ребёнка: _____
в _____ « _____ » класс
Ранее изучаемый иностранный язык:
☐ английский язык
☐ немецкий язык

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО _____
Моб. тел. _____
Место работы _____
Должность _____

ФИО _____
Моб. тел. _____
Место работы _____
Должность _____

К заявлению для зачисления ребёнка в школу прилагаю:

3. Документы

Название документа	Наличие
19. Копия свидетельства о рождении ребёнка.	
20. Документ, подтверждающий проживание на закреплённой территории:	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8).	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3).	
Копия справки о регистрации (форма С6).	
21. Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение школу (при необходимости).	
22. Иные документы (СНИЛС, копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего)	
23. Копия заключения ПМПК при необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе.	
24. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).	

Подпись заявителя (законного представителя) _____

С Уставом общеобразовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации, ознакомлен(а)

_____.
(подпись)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошу организовать для моего ребёнка изучение учебных предметов:

_____.

« » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору

МБОУ г. Иркутска СОШ № 64

Галине Ивановне Газенкамф

от _____,
(ФИО)родителя (законного представителя) ребёнка,
проживающих по адресу:_____
контактный телефон:**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу _____ рассмотреть кандидатуру _____ в _____ лице _____ моего ребёнка _____,

(ФИО ученика)

родившегося « _____ » _____ Г., зарегистрированного по месту жительства _____ (указать дату рождения ребёнка полностью)

(адрес регистрации, места пребывания)

в 10-й класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных предметов № 64:

☐ гуманитарного профиля (*предметы углублённого уровня – иностранный язык, обществознание*);☐ естественнонаучного профиля (*предметы углублённого уровня: химия и биология*);☐ социально-экономического профиля (*предметы углублённого уровня: математика (алгебра и начала математического анализа, геометрия, вероятность и статистика) и обществознание*);☐ технологического профиля (*предметы углублённого уровня – математика (алгебра и начала математического анализа, геометрия, вероятность и статистика), информатика и ИКТ*);☐ технологического профиля (*предметы углублённого уровня – математика (алгебра и начала математического анализа, геометрия, вероятность и статистика) и физика*);на базе _____ языка, изучался второй иностранный язык (_____
(указать ранее изучаемый иностранный язык) (указать при изучении второго иностранного языка)

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а) и согласен (а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись/ расшифровка подписи

Даю согласие на участие в индивидуальном отборе, обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись/ расшифровка подписи

Родители (законные представители):

1. _____
(ФИО) (телефон)_____
(адрес по месту жительства)2. _____
(ФИО) (телефон)_____
(адрес по месту жительства)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Копия паспорта ребенка (первая страница, страница с пропиской)	
2.	Копия СНИЛС	
3.	Другое:	

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись/ расшифровка подписи